****

**“У-НИ пракса 2016.”**

**КАТАЛОГ ПОЗИЦИЈА**

* **23 институције у Нишу**
* **84 различитих позиција**
* **116 места за студенте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Област** | **Број позиција** |
| Област медицинских наука | 43 |
| Област права и економије | 20 |
| Техничко - технолошке науке | 17 |
| Друштвено – хуманистичке науке | 4 |
| **Укупно** | **116 места за студенте** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **1** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Имовинско-правни послови** | | |
| **Институција:** | **Градска општина Медијана** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, припрема решења и друге акте пред другостепеним органом, врши израду нацрта уговора, врши израду дописа. | | |
| Сектор: | Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове; одељење за финансије и развој | | |
| Локација: | Градска општина Медијана, ул. Париске комуне бб | | |
| Услови: | Правни факултет | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **2** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови јавних набавки** | | |
| **Институција:** | **Градска општина Медијана** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Послови јавних набавки | | |
| Сектор: | Одељење за финансије и развој | | |
| Локација: | Градска општина Медијана, ул. Париске комуне бб | | |
| Услови: | Економски или Правни факултет | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **3** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Сарадник за комуникацију са медијима и јавношћу** | | |
| **Институција:** | **Градска општина Пантелеј** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Писање дописа, позива и саопштења за медије, организација јавних догађаја и манифестација, припрема јавних наступа, вести и информација за интернет страницу Општине. | | |
| Сектор: | Кабинет председника | | |
| Локација: | ГО Пантелеј, Гутенбергова 4/а | | |
| Услови: | Факултет друштвених наука;  Предност ће имати кандидати завршних година студија са високим просеком и израженим комуникационим вештинама. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **4** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Сарадник на правно-административним и управним пословима** | | |
| **Институција:** | **Градска општина Пантелеј** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Припрема општинских аката, израда решења, пружање правне помоћи грађанима, скупштински послови. | | |
| Сектор: | Правни одсек | | |
| Локација: | ГО Пантелеј, Гутенбергова 4/а | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија са високим просеком и израженом мотивисаношћу. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **5** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Сарадник на комуналним пословима** | | |
| **Институција:** | **Градска општина Пантелеј** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Припрема комуналних решења, контрола комуналног реда, обилазак терена по пријавама грађана. | | |
| Сектор: | Комунални одсек | | |
| Локација: | ГО Пантелеј, Гутенбергова 4/а | | |
| Услови: | Факултет заштите на раду (екологија);  Грађевински факултет;  Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија са високим просеком и израженом мотивисаношћу. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **6** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Самостални стручни сарадник за правне послове** | | |
| **Институција:** | **ЈКП Медиана Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Самостално обављање поверених послова и задатака. Праћење позитивних законских прописа и старање о њиховој примени у пословању предузећа. Заступање предузећа у свим споровима према датом овлашћењу. Обављање свих административно-техничких послова везаних за конкретне радне задатке које обавља. | | |
| Сектор: | Правних послова | | |
| Локација: | Мраморска 10 | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **7** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Руководилац Службе рачуноводства** | | |
| **Институција:** | **ЈКП Медиана Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Руковођење радом Службе и координарање радом одељења финансијског рачуноводства и обраде података. Праћење законских прописа и старање о правилној и правовременој примени. Одговорност за правилно састављање периодичних обрачуна и завршног рачуна. Организовање, праћење исправности обраде података на систему као и функционисање софтвера у делу финансијског рачуноводства, израде фактура, зарада, накнада и основних средстава. Указивање надлежним секторима и службама на правилност у раду. Омогућавање увида у документацију предузећа надлежним органима контроле. Одговорност за правилно функционисање службе и поверених послова. | | |
| Сектор: | Економски послови | | |
| Локација: | Мраморска 10 | | |
| Услови: | Економски факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **8** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Руковођење пословима у области одржавања објеката и инсталација предузећа** | | |
| **Институција:** | **ЈКП Медиана Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Руковођење пословима у области одржавања објеката и инсталација предузећа. Организовање и усклађивање процеса рада у Служби. Израда и предлагање плана рада Службе. Организовање интервенција на одржавању објеката и инсталација на основу захтева и планова рада. Издавање радних налога за извршење послова и радних задатака. Старање о обезбеђивању ресурса потребних за рад Службе. Старање о извршењу плана рада Службе. Одговорност за спровођење радне дисциплине у Служби. Одговорност за примену мера заштите на раду у Служби. Старање о примени савремених технологија у области одржавања објеката и инсталација. Старање о примени техничких прописа у извођењу грађевинских и електро радова. Старање о правилној примени мера БиЗнР. | | |
| Сектор: | Техничног одржавања | | |
| Локација: | Мраморска 13 | | |
| Услови: | Предност ће имати кандидати завршних година студија техничког смера. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **9** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Разрађивач просторних планова и планова животне средине** | | |
| **Институција:** | **JП Завод за урбанизам Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Пракса даје могућност да особа која је на пракси научи да води израду радних задатака у оквиру просторних планова у делокругу свог посла и области своје струке, координира извршењу задатака са сарадницима у сектору и ван сектора и обавезу да доследно примени законске и подзаконске прописе, као и прописе органа локалне самоуправе, а који су од значаја за просторно планирање. | | |
| Сектор: | Просторно планирање | | |
| Локација: | 7.јули бр.6 | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет;  Природно-математички факултет (географија). | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **10** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Планер за урбанистичко планирање** | | |
| **Институција:** | **JП Завод за урбанизам Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Пракса даје могућност да особа која је на пракси научи да води израду радних задатака у оквиру урбанистичких планова у делокругу свог посла и области своје струке, координира извршењу задатака са сарадницима у сектору и ван сектора и обавезу да доследно примени законске и подзаконске прописе, као и прописе органа локалне самоуправе а који су од значаја за урбанистичко планирање. | | |
| Сектор: | Урбанистичко планирање | | |
| Локација: | 7. јули бр.6 | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **11** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови развоја образовања и подстицаја развоја талентованих ученика и студената** | | |
| **Институција:** | **Управа за образовање** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Припрема мишљења по захтевима школа у смислу Закона о основама система образовања и васпитања; обавља стручне, организационе и административно техничке послове за потребе комисија и других тела које образују органи Града; учествује у изради извештаја, анализа и информација; припрема дописе и одговоре по захтевима странака. | | |
| Сектор: | Одсек за развој образовања и подстицај развоја талентованих ученика и студената | | |
| Локација: | Вожда Карађорђа број 16 | | |
| Услови: | Економски факултет;  Филозофски факултет (психологија или социологија);  Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија који познају рад на рачунару (програми word i excel). | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **12** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Послови експропријације непокретности** | | |
| **Институција:** | **Управа за имовину и инспекцијске послове** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Предузимање радњи у управном поступку по предлогу за експропријацију, непотпуну експропријацију и поништај решења о експропријацији. Израда нацрта решења. Преузимање радњи у поступку извршења донетог решења, споразумног одређивања накнаде за експроприсану непокретност. | | |
| Сектор: | Имовинско-правни послови | | |
| Локација: | Градска управа, ул. Николе Пашића бр.24 | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **13** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Референт за економске послове** | | |
| **Институција:** | **ЈКП "Обједињена наплата" Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Проучавање законских прописа из области рачуноводства; обављање послова по принципу дневне ажурности, а према инструкцијама и упутствима ментора или заменика ментора; праћење статистичких података од значаја за предузеће и удружиоце и анализа истих. | | |
| Сектор: | Служба аналитике и рачуноводства | | |
| Локација: | Наде Томић бр.7 | | |
| Услови: | Економски факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија (минимум две године студија) који имају висок просек оцена, познају област рачуноводства и спремни су да се посвете испуњавању својих свакодневих задатака на уредан и адекватан начин. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **14** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Референт за праве и опште послове** | | |
| **Институција:** | **ЈКП "Обједињена наплата" Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Израда решења, наредби, упутстава и осталих аката, према упутствима ментора. Рад на обједињавању потребне документације за комплетирање предлога за извршење; указивање на незаконите појаве и непоштовање општих аката и предлагање решења; давање мишљења, тумачења и сугестија. | | |
| Сектор: | Служба кадровске евиденције, нормативе, општих послова и послова заступања и евиденције | | |
| Локација: | Наде Томић бр.7 | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија (минимум две године студија) који имају висок просек оцена на факултету, познају област радног права и спремни су да се посвете испуњавању својих свакодневних задатака на уредан и адекватан начин.  Положен испит из области радног права. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **15** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **„Пројектант М“ у Служби пројектовања** | | |
| **Институција:** | **ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“- Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Сарадња у изради сложенe техничке документције у оквиру своје струке; примање радних задатака и достављање комплетиране техничке документације и техничких решења одговорном пројектанту и шефу службе пројектовања. Сарадња са пројектантима у служби пројектовања. | | |
| Сектор: | Сектор инвестиција и развоја | | |
| Локација: | Извориште Медијана | | |
| Услови: | Машински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија техничко-технолошких наука. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **16** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Инжењер за издавање услова и сагласности на техничку документацију у Служби пројектовања** | | |
| **Институција:** | **ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“- Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Праћење евидентирања и обраде свих техничких података постојећег стања НИВОС-а и НИКАС-а; будућег стања и генералне концепције НИВОС-а и НИКАС-а. Обрада и издавање услова за техничку документацију за службу пројектовања и за трећа лица; издавање сагласности за техничку документацију у вези приључака објеката на постојећу водоводну и канализациону мрежу и на инсталације унутар објекта за трећа лица; примање радних задатака и достављање комплетиране техничке документације и техничких решења шефу службе пројектовања. Сарадња са геодетским инжењерима и инжењерима у служби пројектовања и инвестиција и развоја и служби за системску анализу НИВОС-а и НИКАС-а | | |
| Сектор: | Сектор инвестиција и развоја | | |
| Локација: | Извориште Медијана | | |
| Услови: | Грађевински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија техничко-технолошких наука. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **17** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Инжењер машинског одржавања у Одељењу машинског одржавања, у Служби електро-машинског одржавања** | | |
| **Институција:** | **ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“- Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Прописивање услова за правилно функционисање уређаја и опреме у оквиру сектора и старање о поштовању истих; вођење евиденције о превентивном и основном одржавању уређаја и опреме и старање о благовременим интервенцијама; учествовање у организацији већих поправки и интервенција на постројењима; вршење надзора и координирање рада са фирмама које изводе радове у предузећу; учествовање у конструкцији и давање решења у фази израде пројекта за поједине објекте и постројења; обезбеђивање заступљености свих прописа из области заштите на раду. | | |
| Сектор: | Сектор за производњу и дистрибуцију воде | | |
| Локација: | Извориште Медијана | | |
| Услови: | Машински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија техничко-технолошких наука. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **18** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови припреме захтева за плаћање и трансфер средстава из буџета Града** | | |
| **Институција:** | **Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај** | | |
| Опис позиције: | Праћење и примена законских прописа који регулишу област јавних прихода и расхода. | | |
| Опис посла: | Послови стручне обраде поднетих захтева корисника буџетских средстава и припрема захтева у складу са законским прописима за плаћање и трансфер финансијских средстава. Израда кварталних и месечних планова о извршењу буџета, контрола наменског коришћења средстава буџета од стране корисника, контрола законске исправности документације корисника буџета у складу са месечним и тромесечним плановима према додељеним квотама у односу на апропријације утврђене Одлуком о буџету града. | | |
| Сектор: | Одсек за правне и економско-финансијске послове, група за економско-финансијске послове. | | |
| Локација: | Генерала Транијеа број 11а | | |
| Услови: | Економски факултет (одсек општа економија) | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **19** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови на изради плана развоја енергетике и праћења његове реализације** | | |
| **Институција:** | **Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај** | | |
| Опис позиције: | Учествује у изради плана развоја енергетике на локалном нивоу и његовом спровођењу. | | |
| Опис посла: | Утврђује потребе за енергијом, разматрањем постојећих и будућих насеља, предлаже начин обезбеђења неопходних енергетских ресурса, уз уважавање потреба за рационалном потрошњом енергије и енергената и за одрживим развојем енергетике. Предлаже начин снабдевања појединим врстама енергије и енергената, потребан ниво залиха и резервних капацитета енергетских објеката за сигурно снабдевање купаца енергијом и енергентима. Прати планирану динамику развоја енергетике и доставља потребне податке надлежним државним органима из ове области. | | |
| Сектор: | Одсек за енергетику | | |
| Локација: | Генерала Транијеа број 11а | | |
| Услови: | Машински факултет (одсек енергетика) | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **20** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови техничког регулисања саобраћаја и управљања саобраћајем** | | |
| **Институција:** | **Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај** | | |
| Опис позиције: | Обавља послове који се односе на организацију, техничко регулисање саобраћаја, безбедност саобраћаја и унапређење режима одвијања саобраћаја. | | |
| Опис посла: | Припрема мишљење на планове техничког регулисања саобраћаја, измену програма рада семафора, постављање јавне расвете под посебним условима, дефинише саобраћајне услове и издаје сагласност на урбанистичку и техничку документацију за саобраћајнице и саобраћајне објекте. Остварује сарадњу са надлежним органима и предузећима на изналажењу саобраћајно-техничких и других решења за несметано одвијање саобраћаја. Учествује у припремању програма израде урбанистичких планова и програма уређивања земљишта који се односе на планирање саобраћајне инфраструктуре. | | |
| Сектор: | Одсек за саобраћај, група за техничко регулисање саобраћаја | | |
| Локација: | Генерала Транијеа број 11а | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет - саобраћајни одсек | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **21** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Сарадник за припрему седница Скупштине Града и радних тела Скупштине** | | |
| **Институција:** | **Служба за послове Скупштине Града** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Послови припремања, сазивања, одржавања и реализације седница СГ  Припрема, сазивање и реализација седница радних тела Скупштине  Послови правно-техничке обраде донетих аката и израда аката за радна тела. | | |
| Сектор: | Одсек за скупштинске послове | | |
| Локација: | Николе Пашића 24, 2.спрат | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама и који имају просек оцена изнад 8,5. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **22** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 6 |
| **Назив позиције:** | **Руководилац Сектора за економско-правне послове** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Тржница“ Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Обезбеђује спровођење одлука Надзорног одбора, учествује у дефинисању пословне политике предузећа, координара послове у предузећу | | |
| Сектор: | Економско-правни послови | | |
| Локација: | Ђуке Динић 4 | | |
| Услови: | Економски или Правни факултет | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **23** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Руководилац Службе за инвестиције и одржавање** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Тржница“ Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Прати и организује рад у Служби, даје радне налоге, прати извршење и квалитет обављених послова | | |
| Сектор: | Сектор за инвестиције и одржавање | | |
| Локација: | Ђуке Динић 4 | | |
| Услови: | Други степен високог образовања техничко-технолошког смера | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **24** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Руководилац пијаца** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Тржница“ Ниш** | | |
| Опис позиције: | Брине о функционисању пијаца, наплати, обезбеђењу, одржавању сајамских манифестација које се одржавају на пијаци | | |
| Опис посла: |  | | |
| Сектор: | Сектор за пијачне услуге | | |
| Локација: | Пијаца Дуваниште – Сајмиште –Византијски булевар | | |
| Услови: | Други степен високог образовања техничко-технолошког смера, природне науке или друштвено-хуманистичне науке | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **25** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Самостални стручни сарадник за изградњу и надзор** | | |
| **Институција:** | **Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Ради на изради предлога за израду Програма за уређивање грађевинског земљишта; израда прегледних табела и извештаја о степену завршености појединих објеката и делова Програма уређивања грађевинског земљишта; израда пројектних задатака за израду пројектне документације свих нивоа; израда предмета радова у поступку јавне набавке за објекте где не постоји пројектна документација; израда пројектне документације за објекте мањег значаја у склопу изградње; унутрашња контрола пројектне документације свих нивоа; послови стручног надзора над изградњом објеката; послови на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката (у служби надзора или као члан комисије). | | |
| Сектор: | Служба изградње | | |
| Локација: | 7. јули бр. 6 | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет;  Предност ће имати кандидати који студирају архитектуру. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **26** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Самостални стручни сарадник за изградњу и надзор** | | |
| **Институција:** | **Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Ради на изради предлога за израду Програма за уређивање грађевинског земљишта; израда прегледних табела и извештаја о степену завршености појединих објеката и делова Програма уређивања грађевинског земљишта; израда пројектних задатака за израду пројектне документације свих нивоа; израда предмета радова у поступку јавне набавке за објекте где не постоји пројектна документација; израда пројектне документације за објекте мањег значаја у склопу изградње; унутрашња контрола пројектне документације свих нивоа; послови стручног надзора над изградњом објеката; послови на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката (у служби надзора или као члан комисије). | | |
| Сектор: | Служба изградње | | |
| Локација: | 7. јули бр. 6 | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет;  Предност ће имати кандидати са смера грађевине-високоградња и хидро-конструктивни смер. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **27** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Самостални стручни сарадник за путеве и улице** | | |
| **Институција:** | **Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Ради на изради предлога Програма одржавања, врши послове надзора на одржавању објекта (саобраћајница, обложних и потпорних зидова, мањих мостова и пропуста). Врши послове на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката. | | |
| Сектор: | Служба одржавања | | |
| Локација: | Душанова бр. 21 | | |
| Услови: | Грађевинско-архитектонски факултет;  Предност ће имати кандидати са смера грађевине - нискоградња | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **28** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Самостални стручни сарадник** | | |
| **Институција:** | **Регионални центар за професионални развој запослених у образовању** | | |
| Опис позиције: | Ради на креирању инструмента за испитивање потреба за стручним усавршавањем, врши обраду података, прати реализацију програма стручног усавршавања, анализира и предлаже избор програма стручног усавршавања, учествује у изради понуде програма Регионалног центра, прати понуду програма из разних области, води евиденцију о урученим сертификатима, прикупља и промовише примере добре праксе из образовно васпитних установа, дистрибуира понуду корисницима, учествује у евалуацији програма, израђује сатницу за семинар , сарађује са представницима школа, пружа информације, израђује спецификацију трошкова за семинаре или друге активности и прослеђује на фактурисање. | | |
| Опис посла: | Особа ће се у оквиру Сектора за професионални развој најпре упознати са прописима и инструментима који регулишу област стручног усавршавања, радиће на испитивању потреба наставника, васпитача и стручних сарадника за стручним усавршавањем пред нову школску годину, организацијом и праћењем реализације семинара, обука, састанака стручних актива и удружења, презентацији примера добре праксе наставника. Припремаће дописе школама и наставницима, пратиће сарадњу са реализаторима подржаних програма. Особа која ће бити на У-НИ пракси пратиће рад летњих радионица за децу и младе које се реализују у Центру. Припремаће материјал за рад Научних клубова за наступајућу школску годину 2016/2017. На крају праксе припремиће презентацију наученог и приказ стручног усавршавања за наставнике – почетнике. | | |
| Сектор: | Сектор за професионални развој запослених у образовању | | |
| Локација: | Париске комуне бб | | |
| Услови: | Завршна година студија, мастер, Учитељски факултет, наставнички смерови (биологија, физичка култура, музичка, уметност, историја, географија, математика,физика, хемија, српски језик, страни језик), педагогија, психологија.  Предност ће имати кандидати који имају општу информисаност, компјутерску писменост и јаку мотивацију | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **29** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Заменик Градског правобраниоца Града Ниша** | | |
| **Институција:** | **Правобранилаштво Града Ниша** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Заштита имовинско-правних интереса Града Ниша пред судовима, управним органима, пред СКН, пред Агенцијом за реституцијом-подручна јединица Ниш, обављање увиђаја на лицу места у присуству суда, спровођење поступака извршења, присуствовање вештачењима у присуству сталних судских вештака, подношење иницијалних аката-тужби и захтева за поступање, писање одговора на тужбу, поднесака, редовних и ванредних правних лекова, присуствовање рочиштима пред судовима, усменим расправама пред надлежним органима у управном поступку и др. | | |
| Сектор: |  | | |
| Локација: | Вожда Карађорђа бр. 16 | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **30** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант на правним пословима** | | |
| **Институција:** | **Правобранилаштво Града Ниша** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Упознавање са процесом рада Правобранилаштва Града Ниша, обављање послова писарнице, упознавање са предметима који се воде у поступку пред судом и то парничних, извршних, ванпарничних, кривичних, управних и др., по потреби обављање увиђаја на лицу места и присуствовање јавним расправама пред органима управе | | |
| Сектор: |  | | |
| Локација: | Вожда Карађорђа бр. 16 | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **31** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант за општу медицину** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“** | | |
| Опис позиције: | Изабрани лекар у Служби опште медицине | | |
| Опис посла: | Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру. | | |
| Сектор: | Општа медицина | | |
| Локација: | Диспанзер ЕИ, ул. Св. цара Константина 84-86 | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 (по сменама) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **32** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант за општу медицину** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“** | | |
| Опис позиције: | Изабрани лекар у Служби опште медицине | | |
| Опис посла: | Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру. | | |
| Сектор: | Општа медицина | | |
| Локација: | Диспанзер МИН, ул. Шумадијска 1 | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 (по сменама) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **33** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант за општу медицину** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“** | | |
| Опис позиције: | Изабрани лекар у Служби опште медицине | | |
| Опис посла: | Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру. | | |
| Сектор: | Општа медицина | | |
| Локација: | Диспанзер Лаке индустрије, ул. Бранка Радичевића 50 | | |
| Услови: | Студент Медицинског факултета;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 (по сменама) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **34** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант за општу медицину** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“** | | |
| Опис позиције: | Изабрани лекар у Служби опште медицине | | |
| Опис посла: | Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру. | | |
| Сектор: | Општа медицина | | |
| Локација: | Диспанзер ДИН, ул. 12. фебруар број 74 | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 (по сменама) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **35** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Практикант за општу медицину** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“** | | |
| Опис позиције: | Изабрани лекар у Служби опште медицине | | |
| Опис посла: | Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру. | | |
| Сектор: | Општа медицина | | |
| Локација: | Амбуланта Нитекс, ул. Ратка Павловића 58 | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 (по сменама) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **36** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дом здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **37** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дом здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **38** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Здравствена станица Ратко Павловић | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **39** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Здравствена станица Дуваниште | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **40** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **41** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **42** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **43** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **44** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Здравствено васпитање за очување и подизање општег здравственог стања са посебном пажњом на поједине добне групе; систематски здравствени надзор; специфична заштита у односу на личну хигијену, одређене факторе ризика по здравље људи, болести и повреда; овладавање знањима, техникама и методама клиничког прегледа, постављања почетне и коначне дијагнозе, као и скрининг методама; упознавање индикација и потреба коришћења консултативних специјалистичких и конзилијарних прегледа, лабараторијских, рендген, ЕКГ, ултразвучних и других помоћних дијагностичких метода, као и индикација за упућивање на болничко лечење; упознавање метода и садржаја континуираног надзора над хроничним болесницима; учење прописивања лекова и санитетског материјала и помоћних медицинских средстава у складу са фармакотерапијском доктрином као и распознавање нежељених дејстава лекова; припремање и вршење медицинске обраде болесника за упућивање на оцену радних способности. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту одраслог становништва | | |
| Локација: | Здравствена станица Дуваниште | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **45** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад лекара на терену који подразумева: преглед пацијената, вођење целокупне медицинске документације, сарадњу са лекарима других специјалности у оквиру консултативних прегледа на терену, наставак болничког лечења у кућним условима, палијативно збрињавање и медицинску негу на терену. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **46** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад лекара на терену који подразумева: преглед пацијената, вођење целокупне медицинске документације, сарадњу са лекарима других специјалности у оквиру консултативних прегледа на терену, наставак болничког лечења у кућним условима, палијативно збрињавање и медицинску негу на терену. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **47** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад лекара на терену који подразумева: преглед пацијената, вођење целокупне медицинске документације, сарадњу са лекарима других специјалности у оквиру консултативних прегледа на терену, наставак болничког лечења у кућним условима, палијативно збрињавање и медицинску негу на терeну. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **48** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Виша медицинска сестра** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад у тиму (вођење медицинске документације), као и самостални рад на терену; контрола и регистровање виталних знакова код пацијената, медицинска нега и превенција декубита; спровођење терапије на терену: инфузионе, инјекционе (и.м.-с.ц.-и.в.); обрада и превијање ране, промена катетера, узимање крви за лабораторијске анализе и ЕКГ. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **49** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Виша медицинска сестра** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад у тиму (вођење медицинске документације), као и самостални рад на терену; контрола и регистровање виталних знакова код пацијената, медицинска нега и превенција декубита; спровођење терапије на терену: инфузионе, инјекционе (и.м.-с.ц.-и.в.); обрада и превијање ране, промена катетера, узимање крви за лабораторијске анализе и ЕКГ. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **50** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Виша медицинска сестра** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад у тиму (вођење медицинске документације), као и самостални рад на терену; контрола и регистровање виталних знакова код пацијената, медицинска нега и превенција декубита; спровођење терапије на терену: инфузионе, инјекционе (и.м.-с.ц.-и.в.); обрада и превијање ране, промена катетера, узимање крви за лабораторијске анализе и ЕКГ. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **51** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Виши медицински техничар** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рад у тиму (вођење медицинске документације), као и самостални рад на терену; контрола и регистровање виталних знакова код пацијената, медицинска нега и превенција декубита; спровођење терапије на терену: инфузионе, инјекционе (и.м.-с.ц.-и.в.); обрада и превијање ране, промена катетера, узимање крви за лабораторијске анализе и ЕКГ. | | |
| Сектор: | Служба за кућно лечење и медицинску негу са палијативним збрињавањем | | |
| Локација: | Централни објекат службе Рајићева | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **52** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалниста физикалне медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Физијатријски преглед деце и одраслих, физијатријски преглед деце са ризиком при рођењу, физијатријски преглед на терену, практична примена физикалних агенаса у терапији (струја, магнет, ласер, ултразвук) | | |
| Сектор: | Служба за физикалну медицину са медицинском рехабилитацијом | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **53** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Моделовање процеса здравствене заштите-структура апликација, медицинске информатике-класификација, основне карактеристике, операције са медицинским информацијама, прикупљање здравствених информација, моделовање здравствено-информационог система, стандардизација у медицинској информатици, учествовање у дизајнирању и процени електронског здравственог картона, организовање и учествовање у обуци здравствених радника за послове коришћења информационог система, рад на сталном праћењу успешности коришћења програма и давање предлога у циљу побољшања рада , рад на пројектима из области медицинске информатике и припремање основе програмских задатака-електронска здравствена документација. | | |
| Сектор: | Служба за социјалну медицину са медицинском информатиком | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00 часова  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **54** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Моделовање процеса здравствене заштите-структура апликација, медицинске информатике-класификација, основне карактеристике, операције са медицинским информацијама, прикупљање здравствених информација, моделовање здравствено-информационог система, стандардизација у медицинској информатици, учествовање у дизајнирању и процени електронског здравственог картона, организовање и учествовање у обуци здравствених радника за послове коришћења информационог система, рад на сталном праћењу успешности коришћења програма и давање предлога у циљу побољшања рада , рад на пројектима из области медицинске информатике и припремање основе програмских задатака-електронска здравствена документација. | | |
| Сектор: | Служба за социјалну медицину са медицинском информатиком | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-15:00 часова  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **55** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста социјалне медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Израда годишњих планова рада и планова здравствено-васпитног рада и израда полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу плана рада и извршењу плана рада здравственог васпитања. Сензибилизација здравствених професионалаца и заједнице за спорвођење здравственог васпитања. Израда разноврсних здравствено-васпитних садржаја у штампаној форми и електронских здравствено-васпитних садржаја. | | |
| Сектор: | Служба за социјалну медицину са медицинском информатиком | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **56** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста педијатрије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Превентивни преглед школске деце, превентивни преглед школске деце пре упућивања у установу за колективни боравак, контролни преглед школске деце, први преглед школске деце ради лечења, поновни преглед школске деце ради лечења, посебни преглед школске деце ради допунске дијагностике и даљег лечења, здравствено-васпитни рад. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту деце и школске деце | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **57** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста педијатрије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Превентивни преглед школске деце, превентивни преглед школске деце пре упућивања у установу за колективни боравак, контролни преглед школске деце, први преглед школске деце ради лечења, поновни преглед школске деце ради лечења, посебни преглед школске деце ради допунске дијагностике и даљег лечења, здравствено-васпитни рад. | | |
| Сектор: | Служба за здравствену заштиту деце и школске деце | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **58** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста радиологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Рендген графија по системима један правац, рендген графија органа по систему у два правца (мамографија), рендген графија-специјална снимања по системима у два или једном правцу, ултразвучни преглед регија–сива скала, доплер скен регија, сложен ултразвучни преглед, остали ултразвучни прегледи (дојке, кукови код деце...). | | |
| Сектор: | Служба за радиолошку дијагностику | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **59** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста интерне медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Упознавање са услугама на одељењу интерне медицине, упознавање са вештинама интернистичког прегледа, савладавање вештине узимања анамнезе, упознавање и савладавање вештине читања ЕКГ-а, теста оптерећења, холтера, ЕХО срца. | | |
| Сектор: | Специјалистичко-консултативна служба – одељење интерне медицине | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **60** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста дерматовенерологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на дерматовенерологији, савладавање вештине прегледа коже и видљивих слузокожа, савладавање дијагностичких процедура – миколошки, дермоскопски преглед, савладавање терапијских процедура (ласеротерапија, криотерапија, електрокаутером, фототерапија...) | | |
| Сектор: | Специјалистичко-консултативна служба – одељење дерматовенерологије | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **61** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста оториноларингологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање услуга на оториноларингологији, савладавање вештине прегледа оториноларинголога, савладавање дијагностичких процедура – аудиометрија, отоскопија, савладавање интервентних вештина. | | |
| Сектор: | Специјалистичко-консултативна служба – одељење оториноларингологије | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **62** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста психијатрије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање услуга на психијатрији, савладавање вештине психијатријског прегледа, процена, упућивање и тумачење психотеста, савладавање терапијског приступа лечења у амбуланти. | | |
| Сектор: | Специјалистичко-консултативна служба – одељење психијатрије | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **63** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста офталмологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Савладавање вештине узимања анамнезе, савладавање и упознавање услуга на офталмологији, савладавање вештине прегледа офталмолога, савладавање дијагностичких тестова за испитивање ока и припојка ока, терапијске и интервентне вештине. | | |
| Сектор: | Специјалистичко-консултативна служба – одељење офталмологије | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Медицински факултет;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **64** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста оралне хирургије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Компликовано хируршко вађење зуба, апикотомије, хируршко вађење цисти меких и трвдих ткива, уградња имплатаната и вештачке кости, хируршко вађење умњака. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **65** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста болести зуба са ендодонцијом** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Спровођење ендодонтске терапије сложених каналних система зуба и пружање специјалистичко-консултативних услуга. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **66** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста пародонтологије и оралне медицине** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Примењује се терапија (укључујући ласеро терапију) обољења меких ткива усне дупље и пародонталне болести. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **67** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста стоматолошке протетике** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Израда мобилних зубних надокнада – тотална и парцијална протеза. Израда скелетираних протеза са атечментима, као и израда метало-керамичких круна и мостова. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **68** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста опште стоматологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Збрињавање ургентних стања код пацијената, тријажа и усмеравање пацијената на виши ниво здравствене заштите. На овом одељењу стоматолози су изабрани лекари и укључени су у превентивни рад са трудницама. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **69** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста дечије и превентивне стоматологије** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Ово одељење се бави превенцијом, дијагностиком и лечењем зуба и меких ткива, флуоризацијом млечних и сталних зуба, обавља систематске стоматолошке прегледе и спроводи здравствено-васпитни рад. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **70** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Специјалиста ортопедије вилице** | | |
| **Институција:** | **Дом здравља** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Спровођење терапије неправилности вилице и зуба деце до 18 година мобилним ортодонтским апаратима. | | |
| Сектор: | Стоматолошка здравствена заштита | | |
| Локација: | Централни објекат Дома здравља Ниш | | |
| Услови: | Студије стоматологије;  Предност ће имати кандидати завршних година студија. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у ординацији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **71** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 5 |
| **Назив позиције:** | **Здравствени статистичар** | | |
| **Институција:** | **Институт за јавно здравље Ниш** | | |
| Опис позиције: | У Центару за информатику и биостатистику у здравству се прати и проучава здравствено стањe популације на подручју деловања Института за јавно здравље и организује примена међународне класификације болести, повреда и узрока смрти. Центар учествује у изради планова и програма статистичких истраживања из области здравствене заштите; организује и прати рад здравствених установа у циљу контроле и едукације особља за правовремену доставу адекватних здравствено-статистичких података; учествује у развоју, имплементацији и коришћењу здравствено-информационог система; | | |
| Опис посла: | Праћење здравственог стања популације на подручју деловања Института за јавно здравље подразумева и прикупљање, пријем, контролу и сумирање периодичних извештаја здравствених установа; индивидуалних извештаја о хоспитализацији, порођајима и побачајима, пријаве смрти. У Центру се врши унос наведених података. Са подручја деловања Института за јавно здравље (Нишавски и Топлички Управни округ и општина Сокобања) годишње се уноси око 120000 хоспиталних листи и око 20000 хиљада пријава порођаја, побачаја и пријава смрти. Практиканте би ангажовали на уносу наведених података, њихову статистичку обраду и интерпретацију. | | |
| Сектор: | Центар за информатику и биостатистика у здравству | | |
| Локација: | Булевар Зорана Ђинђића 50 | | |
| Услови: | Медицински факултет - сви смерови (медицина, фармација, стоматологија и струковне студије), студенти информатике и студенти Електронског факултета.  Предност ће имати кандидати који познају рад на рачунару. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-20:00 часова (по сменама)  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **72** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Доктор медицине – студент Медицинског факултета** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту студената Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Први преглед ради лечења, поновни преглед ради лечења, превентивни преглед одраслих, посебан преглед ради допунске дијагностике и даљег лечења, праћење даљег тока стања у специјалистичким службама и стационарним службама, евидентирање заразних болести и хроничних масовних обољења која подлежу пријављивању, рад у интервенцији-збрињавање повреда, помоћ код анафилактичких шокова, здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. | | |
| Сектор: | Служба опште медицине | | |
| Локација: | Катићева 29 | | |
| Услови: | Медицински факултет (минимум трећа година) | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-14:30 часова  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **73** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Доктор стоматологије-студент Медицинског факултета-одесек стоматологија** | | |
| **Институција:** | **Завод за здравствену заштиту студената Ниш** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Први стоматолошки преглед, контролни стоматолошки преглед, систематски стоматолошки преглед са обрадом података, мотивација и обучавање корисника-пацијената у одржавању правилне оралне хигијене, уклањање наслага, локална апликација лека, превентивни испун, прва помоћ код денталгија, амалгамски испун на једној површини, вађење зуба, површинска локална анестезија. | | |
| Сектор: | Стоматолошка служба | | |
| Локација: | Катићева 29 | | |
| Услови: | Медицински факултет (минимум трећа година)- одсек стоматологија | | |
| Напомена: | Радно време: 07:00-14:30 часова  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **74** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Ивент менаџер (Организатор догађаја)** | | |
| **Институција:** | **Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за младе** | | |
| Опис позиције: | Послови координације догађаја | | |
| Опис посла: | Управљање догађајем је процес по којем се догађај планира, припрема и производи. Као било која друга форма управљања, менаџмент догађаја обухвата процену, дефинисање, аквизицију, расподелу, усмеравање и контролу. То, наравно, подразумева и анализу времена, финансија, кадрова, производа, услуга и других ресурса, како би се остварили циљеви. Лето је време када Канцеларија за младе имплементира или учествује у многобројним догађајима. | | |
| Сектор: | Канцеларија за младе | | |
| Локација: | Душанова 15. | | |
| Услови: | Економски факултет или мастер програми на Машинском факултету из области менаџмента; Предност ће имати кандидати који покажу да имају изузетне организационе способности, искуство у омладинском раду и изузетно знање енглеског језика | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **75** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови креирања и одржавања базе података и припрема промо материјала** | | |
| **Институција:** | **Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за локални економски развој** | | |
| Опис позиције: | Израда нових и ажурирање постојећих база података из делокруга рада Канцеларије за локални економски развој, о расположивој радној снази, броју запослених и незапослених, броју локалних привредних субјеката, инвестицијама, грађевинском земљишту и расположивим инвестиционим ресурсима и другим подацима по налогу шефа КЛЕР –а.  Подаци доступни код: Националне службе за запошљавање, Управе за привреду – Одсека за статистику,Управе за планирање и изградњу, Завода за урбанизам, Агенције за привредне регистре и другим надлежним институцијама, управа и службама на локалном и националном нивоу.  Ажурирање сајта КЛЕР-а и рад на припреми материјала за сајт  Припрема за штампу промо материјала за КЛЕР | | |
| Опис посла: |  | | |
| Сектор: |  | | |
| Локација: | Обреновићева бр. 38, први спрат | | |
| Услови: | Завршна година техничких факултета, Економског, Факултета ликовне уметности; Предност ће имати кандидати који познају рад на рачунару и програме Еxcel и, пожељно, Аccess (Мicrosoft Оffice) | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **76** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Послови саветовања и сарадње са малим и средњим предузећима** | | |
| **Институција:** | **Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за локални економски развој** | | |
| Опис позиције: | Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширење локалних пословних активности, послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој, послови подршке локалној пословној заједници | | |
| Опис посла: | Контакти са локалним предузетницима, организација истраживања и прикупљање података о малим и средњим предузећима ради ажурирања података за базу КЛЕР-а; Прослеђивање информација од важности за рад МСП сектора; Ажурирање доступних, актуелних позива за доделу средстава за пословање, стручне праксе и другу врсту подршке званичних институција система, донаторске и дипломатске заједнице предузетницима и сектору МСП . Обављање других послова из делокруга рада КЛЕР-а, по налогу шефа Канцеларије. | | |
| Сектор: |  | | |
| Локација: | Обреновићева бр. 38, први спрат | | |
| Услови: | Економски факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама и који познају рад на рачунару/ excel. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **77** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Преводилац** | | |
| **Институција:** | **Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за локални економски развој** | | |
| Опис позиције: | Превођење текстова за потребе ажурирања и израде сајта КЛЕР.-а , пропагандног материјала , информатора и водича за инвеститоре | | |
| Опис посла: | Превођење постојећих текстова са сајтa КЛЕР-а, ради формирања дела сајта на енглеском језику; превођење постојећих текстова на српском језику за потребе израде промо материјала КЛЕР-а, превођење текстова за потребе пословне комуникације | | |
| Сектор: |  | | |
| Локација: | Обреновићева 38, први спрат | | |
| Услови: | Филозофски факултет - департман за енглески језики (завршна година) или доказ о познавању енглеског језика;  Предност ће имати кандидати који имају искуства у превођењу. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **78** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Контиста за финансијско и робно књиговодство** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Паркинг сервис“** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Врши књижење односно контирање свих пословних промена; врши књижење извода и других налога за књижење; врши отварање аналитике и синтетике купаца и добављача по закону и усаглашавање аналитичких и синтетичких конта у договору са координатором одељења; књижи промене на приходима и расходима. | | |
| Сектор: | Економски | | |
| Локација: | Светозара Марковића 27. | | |
| Услови: | Економски факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама студија и са највећим просеком оцена у току досадашег студирања. | | |
| Напомена: | Радно време: 7:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **79** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Стручни сарадник за послове утужења** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Паркинг сервис“** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Сарађује у вези са поступцима утужења са адвокатима, судовима и извршитељима; врши формирање базе података о покренутим утужењима; води евиденцију о извршеним плаћањима утужених лица и о уплатама извршитеља; води евиденцију о рачунима извршитеља и адвоката. | | |
| Сектор: | Правни | | |
| Локација: | Светозара Марковића 27. | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати на завршнмим годинама студија и са највећим просеком оцена у току досадашег студирања. | | |
| Напомена: | Радно време: 7:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **80** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Стручни сарадник за информационе технологије** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Паркинг сервис“** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Сачињава потребну техничку документацију пројектованих апликација; врши инсталацију и надоградњу софтвера; врши тестирање и унапређивање програма; води потребне евиденције у складу са прописаним процедурама; врши обуку корисника за рад на апликацијама у предузећу и на терену; обрађује податке кроз информациони систем предузећа, уноси податке и стара се о њиховој заштити. | | |
| Сектор: | ИТ | | |
| Локација: | Светозара Марковића 27 | | |
| Услови: | Електронски факултет;  Предност ће имати кандидати на завршним годинама студија и са највећим просеком оцена у току досадашег студирања. | | |
| Напомена: | Радно време: 7:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **81** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 2 |
| **Назив позиције:** | **Стручни сарадник за информационе технологије и управљање системом превоза** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Прати и контролише рад информационе опреме, организује отклањање неисправности на основу сопственог налаза или пријаве корисника; прати рад укупног инфомационог система Предузећа; прати исправност рада система ГПС и свих пратећих елемената; дијагностицира кварове рачунарских компоненти и проблема и исте отклања у складу са поступцима и договором са претпостављеним за поједине случајеве; израђује Интеренет сајт Предузећа и обезбеђује услове за безбедан рад Интернет сајта Предузећа и ажурност података на њему; предлаже модернизацију опреме, проширење капацитета, побољшање квалитета; предлаже набавку софтвера или компоненти или надоградњу постојећег; благоврмено набавља и инсталира додатке и нове верзије програма који су у употреби; врши унос података у базу система за праћење возила путем ГПС-а и одговоран је за исправност и ажурирање унетих података (трасе линија, стајалишта, редови вожње, подаци о возилима...) у базу; прати функционисање система и упозорава у случају проблема у фунционисању; по потреби обавља послове оператера на систему праћења возила; врши праћење трошкова које стварају GSM картице инсталиране у уређајима за праћење возила; у складу са могућностима врши израде програма који ће унапредити рад предузећа; обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу. | | |
| Сектор: | Сектор за контролу, мониторинг и управљање системом превоза | | |
| Локација: | Булевар 12.фебруар бб, Приградска аутобуска станица. | | |
| Услови: | Студије у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука;  Предност ће имати кандидати који имају већи просек оцена на студијима. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **82** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Стручни сарадник за правне послове** | | |
| **Институција:** | **ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Израђује одлуке, решења уговоре и друге акте у предузећу, израђује и учествује у изради општих аката предузећа, врши израду достава података градским Управама у складу са одлукама органа града;врши стручну обраду података пред утужење; организује припрему извода из пословних књига на основу којих се утужују дужнии; обрађује податке и врши припрему за утужење у сарадњи са координатором за правне послове, шефом службе и руководиоце сектора; сарађује са Основним судом; врши формирање базе података о покренутим утужењима; врши проверу статуса утуженог; стара се о чувању и архивирању достављених података; остварује сталну комуникацију са градским Управама у вези са достављеним подацима; остварује сарадњу са судским органима у вези са судским поступцима; остварује потребну сарадњу са инспекцијским органима; стара се о спровођењу одлука у предузећу, оцењује правну ваљаност уговора који се склапају у вези са делатношћу предузећа; прати законске прописе, помаже запосленима код тумачење аката; учествује у раду комисија у предузећу; обавља послове везане за издавање потврда, уверења и сл; попуњава предвиђене формуларе по налогу претпостављених; израђује дописе; сачињава изјаве запослених у предузећу; сачињава предлоге у вези са организацијом послова у оквиру службе; врши проверу израђених опомена за плаћање доплатне карте припрема материјал за седнице Надзорног одбора предузећа; сачињава периодичне извештаје о свом раду; обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу | | |
| Сектор: | Сектор за правне, економске и опште послове | | |
| Локација: | Ген. Милојка Лешјанина 8. | | |
| Услови: | Правни факултет;  Предност ће имати кандидати који имају већи просек оцена на студијима. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30-15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **83** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 1 |
| **Назив позиције:** | **Асистент у сектору за развој економије и људских ресурса** | | |
| **Институција:** | **Регионална развојна агенција Југ** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Извођење годишњег акционог плана сектора  Дефинисање потреба корисника услуга  Реализација пројеката сектора  Помоћ руководиоцу сектора на пројектима и активностима у сектору  Извршавање налога руководиоца сектора  Извештавање руководиоца сектора  Извештавање директора о резултатима реализованих активности | | |
| Сектор: | Сектор за развој економије и људских ресурса | | |
| Локација: | Кеј Кола српских сестара 3/2 | | |
| Услови: | Економски или Правни факултет | | |
| Напомена: | Радно време: 08:00 – 16:00  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број позиције:** | **84** | **Број места за практиканте за ову позицију:** | 4 |
| **Назив позиције:** | **Организација програма** | | |
| **Институција:** | **Нишки културни центар** | | |
| Опис позиције: |  | | |
| Опис посла: | Посао уредника у НКЦ обухвата предлог актуелних културних дешавања, организацију, промоцију културних дешавања, као и окупљање што већег броја конзумената културе, интензиван рад на сузбијању шунда и кича, као и промоцију правих културних вредности. Важан део је и умрежавање и повезивање са осталим институцијама из културе у земљи и иностранству. | | |
| Сектор: | Основни програми и издаваштво у НКЦ | | |
| Локација: | Станоја Бунушевца бб | | |
| Услови: | Филозофски факултет - књижевност или журналистика;  Предност ће имати кандидати који су на факултетима друштвених наука и који имају афинитете да се баве културом. | | |
| Напомена: | Радно време: 07:30 – 15:30  Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену | | |